

Koordinator*in ergänzende Förderung und Betreuung (eFöB - VZ)

Die Pankower Früchtchen gGmbH arbeiten in der Ganztagsbetreuung an Schulen, hier in einer Kooperation mit einer staatlichen Grundschule. Mittels integrativer Methoden und besonderer Schwerpunktförderung soll ein entwicklungs- und leistungsbezogener Tagesablauf gewährleistet werden. Um lebenspraktisch mit den Kindern zu arbeiten, wurden von Anfang an externe Partner wie Künstler*innen, Sportler*innen, Wissenschaftler*innen und Techniker*innen aller Generationen, einbezogen, die die Arbeit der Erzieher*innen bereichern.

Für unseren Hort in Französisch Buchholz suchen wir ein*e motivierte*n Koordinator*in zur Leitung unseres Teams in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung eines Teams der ergänzenden Förderung und Betreuung
- Organisation des Hortbetriebs und der pädagogischen Nachmittagsangebote
- Koordination der Zusammenarbeit mit Träger, Schulleitung und Lehrer*innenkollegium
- verantwortungsvolle Vertretung des Trägers in der Öffentlichkeit
- Umsetzung und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Konzeption
- Kollegiale, partnerschaftliche Zusammenarbeit im Team
- Zusammenarbeit mit Lehrkräften, Schulsozialarbeiter*innen, externen Fachleuten
- Sie sind Ansprechpartner für Kinder und Eltern bei Wünschen, Sorgen und Problemen
- Umsetzung und Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen
- Qualitätsmanagement (Handbuch)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbarer Abschluss
- Identifikation mit unserem Schul- und Hortkonzept
- Sie sind freundlich, zuverlässig und teamfähig
- berufspraktische Erfahrung im Umgang mit Kindern im Grundschulalter wünschenswert
- Flexibilität sowie Durchsetzungsvermögen werden benötigt

Wir bieten:

- einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich gestalten können
- fachliche Beratung und Begleitung durch einen erfahrenen Träger
- kollegialen Austausch im Team
- einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen, sich über Fortbildungen sowie Studientage weiterzuentwickeln
- ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima

- Unterstützung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- mögliche Unterbringung Ihres Kindes an einer Stätte des Trägers
- betriebliche Altersvorsorge
- Diensthandy & Laptop

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und ihren Gehaltsvorstellungen an thomas.bruegdam@pankower-fruechtchen.de

Die Pankower Früchtchen gGmbH fördert als gemeinnütziger Arbeitgeber aktiv die Vielfalt im Unternehmen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Infos finden Sie unter:
<https://pankowerfruechtchen.de>

Pankower Früchtchen gGmbH

Thomas Brüdgam
Geschäftsstelle
Berliner Straße 120/121
13187 Berlin