

## Bewerbungsbogen SchuleEins – Aufnahme in Klasse 1 bis 4

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie sich für die SchuleEins interessieren und möchten, dass Ihr Kind unsere Schule besucht. Wir bitten Sie, den nachstehenden Bewerbungsbogen sorgfältig und möglichst umfassend zu beantworten sowie notwendige Nachweise in Kopie beizulegen. Sollte der Platz zum Ausfüllen nicht ausreichen, so können Sie weitere Ausführungen auf einem Extrablatt beifügen. Bitte legen Sie der Bewerbung **ein beschriftetes Passbild** Ihres Kindes und ggf. ein Foto der Familie bei.

### 1. Informationen zur Schülerin/zum Schüler

Allgemeine Daten	
Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Erstsprache:
Unser/Mein Kind wächst mehrsprachig auf <input type="checkbox"/> Ja, welche Sprachen? _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Religionszugehörigkeit:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
Anschrift	
Straße & Hausnummer:	
Postleitzahl:	Ort:                      Stadtteil:
Persönliches zum Schüler/zur Schülerin	
Hat Ihr Kind Geschwister? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Vornamen und Alter angeben: _____ Geschwisterkind(er) bereits SchülerIn(nen) der SchuleEins? Wenn ja, unterstreichen Sie bitte den/die Namen.	
Welche Freizeitaktivitäten, besonderen Fähigkeiten, Interessen hat Ihr Kind? _____ _____ _____ _____ _____	

<b>Bisherige Schullaufbahn</b>	
Derzeit besucht unser/mein Kind die Jahrgangsstufe:	
Derzeit besucht unser/mein Kind folgende Schule:	
Unser/Mein Kind lernt bereits eine Fremdsprache: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
1. Fremdsprache: (seit Jg. )	2. Fremdsprache: (seit Jg. )
3. Fremdsprache: (seit Jg. )	
1) Name & Anschrift der Schule:	
KlassenlehrerIn:	Schulbesuch von Jg. bis Jg.
2) Name & Anschrift der Schule:	
KlassenlehrerIn:	Schulbesuch von Jg. bis Jg.
3) Name & Anschrift der Schule:	
KlassenlehrerIn:	Schulbesuch von Jg. bis Jg.
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die Lehrerin/der Lehrer ggf. von der Schule/Eins kontaktiert wird.	
<b>Diagnosen zum Entwicklungsstand/zu Beeinträchtigungen (Fügen Sie ggf. Diagnosen in Kopie bei!)</b>	
Hat oder hatte Ihr Kind eine Hochbegabung/ besondere Begabung für?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Wurde bereits ein Antrag auf sonderpädagogischen Förderbedarf gestellt?	
<input type="checkbox"/> Ja, wann? _____ welcher Förderbedarf? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Wurde bereits ein Antrag auf ergänzende Betreuung Stufe A/B in der vorherigen Schule gestellt?	
<input type="checkbox"/> Ja, wann? _____ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine Lernschwäche?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind Konzentrations- und Aufmerksamkeitsschwächen?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind einen anerkannten Grad der Behinderung?	
<input type="checkbox"/> Ja, von _____ %	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine körperliche Beeinträchtigung?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine seelische/psychische Belastung?	
<input type="checkbox"/> Ja Welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Möchten Sie diesem Fragenkomplex noch Hinweise hinzufügen?	
<input type="checkbox"/> Ja, bitte fügen Sie hierzu der Bewerbung gern ein separates Blatt bei.	
<input type="checkbox"/> Nein	



### 3. Schulvertrag/ Hortvertrag

Wir empfehlen einen Hortvertrag für die Jahrgangsstufen 1-6 abzuschließen.

Für die Nachmittags- und Ferienangebote sowie ergänzende Betreuung (Hort) wird ein zusätzlicher Vertrag erstellt. Die Antragstellung sowie die Berechnung der Hortkostenbeiträge erfolgt beim für Sie zuständigen Bezirksamt. Beide Verträge werden mit der/den sorgeberechtigten Person(en) abgeschlossen.

Die Kosten für den Schulhort, Lernmittel, Klassenfahrten, Exkursionen und andere besondere Angebote sind im Schulgeld nicht enthalten.

- Wir/Ich möchte(n), dass unser/mein Kind in die SchuleEins zum \_\_\_\_\_ aufgenommen wird.
- Die SchuleEins ist eine Gemeinschaftsschule, die gemeinsames Lernen von der Einschulung bis zum Schulabschluss nach 10, 12 oder 13 Jahren vorsieht. Wir/Ich und unser/mein Kind identifizieren uns mit diesem Konzept.

Voraussichtlich werden wir/werde ich monatlich Schulgeld in Höhe von: \_\_\_\_\_ zahlen (siehe Schulgeldtabelle auf [www.schuleeins.de](http://www.schuleeins.de) )

Folgende Anlagen **sind**, sofern vorhanden, dieser Bewerbung **beizufügen**:

- Diagnosen/ärztliche Einschätzungen
- Bilder und Zeichnungen
- Zeugnisse (Kopien der letzten 2 Halbjahre)
- beschriftetes Passbild

**Für die Richtigkeit der Angaben:**

**Datum/Unterschrift aller Sorgeberechtigten**

Vielen Dank für Ihre Mühe! Bitte senden Sie den **Anmeldebogen inkl. der notwendigen Nachweise und einem beschrifteten Passbild** an: SchuleEins, Postanschrift: Berliner Straße 120/121 in 13187 Berlin oder geben Sie die Dokumente im Sekretariat ab. Auch eine Übersendung per E-Mail ist möglich, aus Gründen des Datenschutzes aber nicht empfohlen. Bitte nutzen Sie für eine Zusendung per E-Mail eine der folgenden E-Mailadressen:

[sekretariat.speicher@schuleeins.de](mailto:sekretariat.speicher@schuleeins.de) oder [sekretariat.waisenhaus@schuleeins.de](mailto:sekretariat.waisenhaus@schuleeins.de)

**Falls Sie Fragen zu dem vorliegenden Formular haben, wenden Sie sich gern an eines unserer Sekretariate:**

**Sekretariat Speicher**

Hadlichstr. 44, 4. OG (Besucheranschrift)  
13187 Berlin  
Tel: 030 47 59 66 93 – 0

**Sekretariat Waisenhaus**

Berliner Str. 120/121, 2. OG (Besucheranschrift)  
13187 Berlin  
Tel: 030 89 00 06 93 – 14

**Datenschutz**

Wir weisen Sie darauf hin, dass die personenbezogenen Angaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung unterliegen und lediglich von der Pankower Früchtchen gGmbH für den internen Ablauf verwendet und gespeichert werden. Nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist bzw. Ihr Kind die Einrichtung verlassen hat, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht. Sie werden selbstverständlich keinem Dritten zugänglich gemacht. Für weitere Fragen in Bezug auf den Datenschutz steht Ihnen unsere/r Datenschutzbeauftragte/r unter [datenschutz@pankower-fruechtchen.de](mailto:datenschutz@pankower-fruechtchen.de) zur Verfügung. Weiterhin verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmung unter <http://www.pankowerfruechtchen.de>.