

Bewerbungsbogen SchuleEins – Aufnahme zur ersten Klasse (Einschulung)

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie sich für die SchuleEins interessieren und möchten, dass Ihr Kind unsere Schule besucht. Wir bitten Sie, den nachstehenden Bewerbungsbogen sorgfältig und möglichst umfassend zu beantworten sowie notwendige Nachweise in Kopie beizulegen. Sollte der Platz zum Ausfüllen nicht ausreichen, so können Sie weitere Ausführungen auf einem Extrablatt beifügen. Bitte legen Sie der Bewerbung **ein beschriftetes Passbild** Ihres Kindes und ggf. ein Foto der Familie bei.

1. Informationen zur Schülerin/zum Schüler

Allgemeine Daten	
Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Erstsprache:
Unser/Mein Kind wächst mehrsprachig auf <input type="checkbox"/> Ja, welche Sprachen? _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Religionszugehörigkeit:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
Anschrift	
Straße & Hausnummer:	
Postleitzahl:	Ort: Stadtteil:
Persönliches zum Schüler/zur Schülerin	
Hat Ihr Kind Geschwister? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, bitte Vornamen und Alter angeben: _____ Geschwisterkind(er) bereits SchülerIn(nen) der SchuleEins? Wenn ja, unterstreichen Sie bitte Namen.	
Welche Freizeitaktivitäten, besonderen Fähigkeiten, Interessen hat Ihr Kind? _____ _____	
Kitabesuch	
Derzeit besucht unser/mein Kind eine Kita <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Unser/Mein Kind hat bisher keine Kita besucht <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Name & Anschrift der Kita:	
Name der Bezugserzieherin/des Bezugserziehers:	
Für jedes Berliner Kind wird in der Zeit des Kitabesuchs ein Sprachlerntagebuch angelegt, in welchem die Entwicklungsschritte des Kindes festgehalten werden. Für unser/mein Kind wurde ein solches Sprachlerntagebuch geführt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, dann heben Sie es bitte auf und übergeben es dem/der KlassenlehrerIn!	

Diagnosen zum Entwicklungsstand/zu Beeinträchtigungen (Fügen Sie ggf. Diagnosen in Kopie bei!)

Hat oder hatte Ihr Kind eine Hochbegabung/ besondere Begabung für?

- Ja, welche? _____
 Nein

Wurde bereits ein Antrag auf sonderpädagogischen Förderbedarf gestellt?

- Ja, wann? _____ welcher Förderbedarf? _____
 Nein

Wurde bereits ein Antrag auf ergänzende Betreuung Stufe A/B in der vorherigen Schule gestellt?

- Ja, wann? _____ A B
 Nein

Hat oder hatte Ihr Kind eine Lernschwäche?

- Ja, welche? _____
 Nein

Hat oder hatte Ihr Kind Konzentrations- und Aufmerksamkeitsschwächen?

- Ja, welche? _____
 Nein

Hat oder hatte Ihr Kind einen anerkannten Grad der Behinderung?

- Ja, von _____ %
 Nein

Hat oder hatte Ihr Kind eine körperliche Beeinträchtigung?

- Ja, welche? _____
 Nein

Hat oder hatte Ihr Kind eine seelische/psychische Belastung?

- Ja, welche? _____
 Nein

Ich möchte diesem Fragekomplex noch folgende(n) Hinweis(e) hinzufügen:

2. Informationen zu den Sorgeberechtigten

Das Sorgerecht haben/hat		
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> beide Personen		
Sorgeberechtigte/r 1 Sorgeberechtigte/r 2		
Das Kind lebt hauptsächlich im Haushalt mit		
<input type="checkbox"/> beiden Sorgeberechtigten <input type="checkbox"/> der/dem Sorgeberechtigten 1 <input type="checkbox"/> der/dem Sorgeberechtigten 2		
<input type="checkbox"/> bei:		
	Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2
Erstsprache		
Name, Vorname		
Emailadresse (bitte deutlich schreiben)		
Anschrift		
Tel. dienstlich		
Tel. privat und mobil		
Schulabschluss		
beruflicher Abschluss		
derzeitige Tätigkeit		
derzeitiger Arbeitgeber		

Haben Sie und/oder Ihr Kind besondere Wünsche an die SchuleEins? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--

3. Schulvertrag/ Hortvertrag

Wir empfehlen einen Hortvertrag für die Jahrgangsstufen 1-6 abzuschließen.

Für die Nachmittags- und Ferienangebote sowie ergänzende Betreuung (Hort) wird ein zusätzlicher Vertrag erstellt. Die Antragstellung sowie die Berechnung der Hortkostenbeiträge erfolgt beim für Sie zuständigen Bezirksamt. Beide Verträge werden mit der/den sorgeberechtigten Person(en) abgeschlossen.

Die Kosten für den Schulhort, Lernmittel, Klassenfahrten, Exkursionen und andere besondere Angebote sind im Schulgeld nicht enthalten.

- Wir/Ich möchte(n), dass unser/mein Kind in die SchuleEins zum _____ aufgenommen wird.
- Die SchuleEins ist eine Gemeinschaftsschule, die gemeinsames Lernen von der Einschulung bis zum Schulabschluss nach 10, 12 oder 13 Jahren vorsieht. Wir/Ich und unser/mein Kind identifizieren uns mit diesem Konzept.

Voraussichtlich werden wir/werde ich monatlich Schulgeld in Höhe von: _____ zahlen (siehe Schulgeldtabelle auf www.schuleeins.de)

Folgende Anlagen **sind**, sofern vorhanden, dieser Bewerbung **beizufügen**:

- Diagnosen/ärztliche Einschätzungen
- Bilder und Zeichnungen
- beschriftetes Passbild

Für die Richtigkeit der Angaben:

Datum/Unterschrift aller Sorgeberechtigten

Vielen Dank für Ihre Mühe! Bitte senden Sie den **Anmeldebogen inkl. der notwendigen Nachweise und einem beschrifteten Passbild** an: SchuleEins, Postanschrift: Berliner Straße 120/121 in 13187 Berlin oder geben Sie die Dokumente im Sekretariat ab. Auch eine Übersendung per E-Mail ist möglich, aus Gründen des Datenschutzes aber nicht empfohlen. Bitte nutzen Sie für eine Zusendung per E-Mail eine der folgenden E-Mailadressen:

sekretariat.speicher@schuleeins.de oder sekretariat.waisenhaus@schuleeins.de

Falls Sie Fragen zu dem vorliegenden Formular haben, wenden Sie sich gern an eines unserer Sekretariate:

Sekretariat Speicher

Hadlichstr. 44, 4. OG (Besucheranschrift)
13187 Berlin
Tel: 030 47 59 66 93 – 0

Sekretariat Waisenhaus

Berliner Str. 120/121, 2. OG (Besucheranschrift)
13187 Berlin
Tel: 030 89 00 06 93 – 14

Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, dass die personenbezogenen Angaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung unterliegen und lediglich von der Pankower Fröchtchen gGmbH für den internen Ablauf verwendet und gespeichert werden. Nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist bzw. Ihr Kind die Einrichtung verlassen hat, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht. Sie werden selbstverständlich keinem Dritten zugänglich gemacht. Für weitere Fragen in Bezug auf den Datenschutz steht Ihnen unsere/r Datenschutzbeauftragte/r unter datenschutz@pankower-fruechtchen.de zur Verfügung. Weiterhin verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmung unter <http://www.pankowerfruechtchen.de>.