

Kitabesuch	
Derzeit besucht unser/mein Kind eine Kita	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Unser/Mein Kind hat bisher keine Kita besucht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Name & Anschrift der Kita:	
Name der Bezugserzieherin/des Bezugserziehers:	
Für jedes Berliner Kind wird in der Zeit des Kitabesuchs ein Sprachlerntagebuch angelegt, in welchem die Entwicklungsschritte des Kindes festgehalten werden.	
Für unser/mein Kind wurde ein solches Sprachlerntagebuch geführt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Falls ja, dann heben Sie es bitte auf und übergeben es dem/der KlassenlehrerIn!	
Masernschutzimpfung	
<input type="checkbox"/> Beide Masernschutzimpfungen wurden durchgeführt. Kopie Impfpass anbei (Name des Kindes muss ersichtlich sein)	
Diagnosen zum Entwicklungsstand/zu Beeinträchtigungen (Fügen Sie ggf. Diagnosen in Kopie bei!)	
Hat oder hatte Ihr Kind eine Hochbegabung/ besondere Begabung für?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Wurde bereits ein Antrag auf sonderpädagogischen Förderbedarf gestellt?	
<input type="checkbox"/> Ja, wann? _____ welcher Förderbedarf? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Wurde bereits ein Antrag auf ergänzende Betreuung Stufe A/B in der vorherigen Schule gestellt?	
<input type="checkbox"/> Ja, wann? _____ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine Lernschwäche?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind Konzentrations- und Aufmerksamkeitsschwächen?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind einen anerkannten Grad der Behinderung?	
<input type="checkbox"/> Ja, von _____ %	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine körperliche Beeinträchtigung?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine seelische/psychische Belastung?	
<input type="checkbox"/> Ja, welche? _____	
<input type="checkbox"/> Nein	
Ich möchte diesem Fragekomplex noch folgende(n) Hinweis(e) hinzufügen:	

3. Schulvertrag/ Hortvertrag

Wir empfehlen einen Hortvertrag für die Jahrgangsstufen 1-6 abzuschließen.

Für die Nachmittags- und Ferienangebote sowie ergänzende Betreuung (Hort) wird ein zusätzlicher Vertrag erstellt. Die Antragstellung sowie die Berechnung der Hortkostenbeiträge erfolgt beim für Sie zuständigen Bezirksamt. Beide Verträge werden mit der/den sorgeberechtigten Person(en) abgeschlossen.

Die Kosten für den Schulhort, Lernmittel, Klassenfahrten, Exkursionen und andere besondere Angebote sind im Schulgeld nicht enthalten.

- Wir/Ich möchte(n), dass unser/mein Kind in die SchuleEins zum _____ aufgenommen wird.
- Die SchuleEins ist eine Gemeinschaftsschule, die gemeinsames Lernen von der Einschulung bis zum Schulabschluss nach 10, 12 oder 13 Jahren vorsieht. Wir/Ich und unser/mein Kind identifizieren uns mit diesem Konzept.

Voraussichtlich werden wir/werde ich monatlich Schulgeld in Höhe von: _____ zahlen (siehe Schulgeldtabelle auf www.schuleeins.de)

Folgende Anlagen **sind**, sofern vorhanden, dieser Bewerbung **beizufügen**:

- Diagnosen/ärztliche Einschätzungen
- Bilder und Zeichnungen
- beschriftetes Passbild
- Kopie Impfpass (Name des Kindes muss ersichtlich sein)

Für die Richtigkeit der Angaben:

Datum/Unterschrift aller Sorgeberechtigten

Vielen Dank für Ihre Mühe! Bitte senden Sie den **Anmeldebogen inkl. der notwendigen Nachweise und einem beschrifteten Passbild** an: SchuleEins, Postanschrift: Berliner Straße 120/121 in 13187 Berlin oder geben Sie die Dokumente im Sekretariat ab. Auch eine Übersendung per E-Mail ist möglich, aus Gründen des Datenschutzes aber nicht empfohlen. Bitte nutzen Sie für eine Zusendung per E-Mail eine der folgenden E-Mailadressen:

sekretariat.speicher@schuleeins.de oder sekretariat.waisenhaus@schuleeins.de

Falls Sie Fragen zu dem vorliegenden Formular haben, wenden Sie sich gern an eines unserer Sekretariate:

Sekretariat Speicher

Hadlichstr. 44, 4. OG (Besucheranschrift)
13187 Berlin
Tel: 030 47 59 66 93 – 0

Sekretariat Waisenhaus

Berliner Str. 120/121, 2. OG (Besucheranschrift)
13187 Berlin
Tel: 030 89 00 06 93 – 14

Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, dass die personenbezogenen Angaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung unterliegen und lediglich von der Pankower Früchtchen gGmbH für den internen Ablauf verwendet und gespeichert werden. Nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist bzw. Ihr Kind die Einrichtung verlassen hat, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht. Sie werden selbstverständlich keinem Dritten zugänglich gemacht. Für weitere Fragen in Bezug auf den Datenschutz steht Ihnen unsere/r Datenschutzbeauftragte/r unter datenschutz@pankower-fruechtchen.de zur Verfügung. Weiterhin verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmung unter <http://www.pankowerfruechtchen.de>.